給 与 支 払 証 明 書

◇直近１年間分の支給実績（見込）を勤務先から証明を受けてください。

◇次の点に留意して証明願います。

・手当等の種類は必ず記入してください。ただし、通勤手当等の非課税金額については記入しないでください。

・記載事項は、給与の源泉徴収簿から正確に転記してください。代表者印を必ず押印してください。また、訂正箇所には必ず訂正印を押してください。

住　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

1　雇 用 形 態

・通年雇用
・季節雇用　　月　　日　から　　月　　日まで雇用
・その他
（雇用の形態を記入）

2　就 職 年 月 日

年　　月　　日　就職

3　給与支給明細書

年・月	本　給	手　当				賞　与	計
		手当	手当	手当	手当		
計							

※欄には記入しないでください。　※推定年収

上記のとおりであることを証明します。

年　　月　　日

給与支払者　住　　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿電話＿＿＿＿＿＿

名 称 及 び

（事業者）　氏　　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞